



ATLETIEK VERENIGING ATHLOS  
HARDERWIJK

VERENIGINGSHANDBOEK



## AV ATHLOS VERENIGINGSHANDBOEK

### INHOUDSOPGAVE

Inleiding  
Algemeen  
Statuten  
Huishoudelijk Reglement  
MeerJarenBeleidsPlan 2016 - 2020  
Kamer van Koophandel  
Belastingen  
Organisatie  
Bestuur  
Commissies  
Atletiekaccommodatie  
Clubgebouw  
Sleutelbeleid  
Atletiekmateriaal  
Trainers en Training  
Lidmaatschap  
Veiligheid  
Ongevallen  
Startpistool  
Logo en Huisstijl

### BIJLAGEN

1.	Statuten AV Athlos	<u>Inzichtelijk via:</u> website
2.	Huishoudelijk Regelement	website
3.	MeerJarenBeleidsPlan 2016-2020	website
4.	Registratie KvK	website
5.	Vrijwilligersprotocol versie 2.0	secretaris
6.	Bestuursprofiel versie 2017	secretaris
7.1A	Functieprofiel voorzitter AC	secretaris
7.1B	Functieprofiel voorzitter CBW	secretaris
7.1C	Functieprofiel voorzitter SC	secretaris
7.1D	Functieprofiel voorzitter VC	secretaris
7.1E	Functieprofiel voorzitter WOC	secretaris
7.1F	Functieprofiel voorzitter Kantinecommissie	secretaris
7.1G	Functieprofiel voorzitter PRED	secretaris
7.2A	Taakprofiel Vertrouwenscontactpersoon	secretaris
7.2B	Functieprofiel ARBO coördinator	secretaris
7.2C	Functieprofiel AC Sleutelbeheerder	secretaris
7.2D	Functieprofiel Hoofdtrainer CBW	secretaris
7.2E	Functieprofiel Trainingscoördinator CBW	secretaris
7A	Commissieprofiel Accommodatiecommissie versie 2.0	secretaris
7B	Commissieprofiel CBW versie 2.0	secretaris
7C	Commissieprofiel Jeugd	secretaris
7D	Commissieprofiel Kantine	secretaris
7E	Commissieprofiel PRED	secretaris
7F	Commissieprofiel Sponsor	secretaris
7G	Commissieprofiel Vrijwilligers	secretaris
7H	Commissieprofiel WOC	secretaris
8A	Keuringscertificaat atletiekbaan	secretaris
9A	Huurvoorwaarden 2013	website
9B	Huurovereenkomst 2013	website
10	Sleutelbeleid versie 1.3	secretaris

11A	Document wegatletiek-def	secretaris
11B	Document baanatletiek def	secretaris
11C	Document Nordic Walking / Wandelen	secretaris
11D	Volmachtverlening bestuur aan vzcw	secretaris
11E	Vrijwilligersovereenkomst trainer AV Athlos vastgesteld 20120514	secretaris
11F	Supplement vrijwilligersovereenkomst trainer Vastgesteld 20120514	secretaris
12	Aanmeldingsformulier AV Athlos update	website
13	Gedragcode leden AV Athlos	website
14	Protocol ongevallen en gevaarlijke situaties en meldingsformulier	website
15	Verenigingshandboek AV Athlos concept 01-05-2017	website
16	Beheers- en gebruiksovereenkomst	website
17	Protocol bij afscheid en jubilea	secretaris

## INLEIDING

In het Meerjarenbeleidsplan 2011-2015 van Atletiek Vereniging (AV) Athlos in hoofdstuk C Evaluatie en beleidsdoelen, punt 1 Bestuur en management en onder (beleids)doel 1.5 is opgenomen dat het bestuur alle processen, protocollen, functie- en taakomschrijvingen, etc zal bundelen in een verenigingshandboek met als doel dat deze, door het bestuur geaccordeerde en vastgestelde documenten, op een centrale plaats worden beheerd en eenvoudig toegankelijk zijn. Daartoe zal één (papieren) exemplaar worden opgeslagen bij de secretaris evenals een digitale versie.

Wijziging van het verenigingshandboek, alsmede de benoemde bijlagen vereisen goedkeuring van het bestuur, die tevens verantwoordelijk is voor het actueel houden van de inhoud.

## ALGEMEEN

AV Athlos heeft ten doel het (doen) beoefenen en bevorderen van de atletieksport in welke verschijningsvorm dan ook als doel op zich en als basis voor andere sporten.

In 1945 wordt atletiek onderdeel van de Voetbalvereniging Voor Ons Genoegen (VVOG).

Op 1 februari 1953 wordt A-VVOG officieel opgericht.

In 1977 wordt de naam A-VVOG gewijzigd in AV Spero.

In 1978 richt een afsplitsing van AV Spero de AV de Stokel op.

Op 1 januari 1985 gaan de AV Spero en de AV de Stokel samen verder onder de naam AV Athlos.

AV Athlos is aangesloten bij de Atletiekunie (AU) met verenigingsnummer V0021405.

AV Athlos is aangesloten bij de triatlonbond met verenigingsnummer 2007.

AV Athlos heeft haar accommodatie op het Sportpark de Stokel, Stokelweg 9, 3847 LR Harderwijk.

In de overlegbijeenkomst in 2011 van het bestuur met de commissievoorzitters is een slogan vastgesteld die weergeeft waar AV Athlos voor staat. Jaarlijks zal de slogan worden geëvalueerd.

*Athlos is een bij de samenleving betrokken atletiekvereniging en wil samen sterk zijn door saamhorigheid en samenwerking en is onderscheidend door haar deskundigheid.*

## STATUTEN

De vereniging kent volledige rechtsbevoegdheid. De statuten zijn door de ALV en AU goedgekeurd en notarieel vastgesteld. Laatste wijziging van de statuten zijn vastgesteld en gedateerd 2 december 1992. Zie voor de statuten bijlage 1.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

In het huishoudelijk reglement (HHR) zijn niet statutair geregelde zaken opgenomen en is ondergeschikt aan de statuten. Laatste datum van vaststelling is 13 maart 2009 naar aanleiding van een goedgekeurd voorstel wijziging HHR tijdens de ALV in 2009.

Zie het voor het HR bijlage 2.

## MEERJARENBELEIDSPLAN

In het huidige MeerJarenBeleidsPlan (MJB) staat de missie en visie van AV Athlos voor de periode 2016-2020 beschreven. Kern van het MJB zijn de gekozen (strategische) beleidsdoelen waarop het bestuur van AV Athlos zich in deze periode wil richten.

Zie voor het MJB bijlage 3.

## KAMER VAN KOOPHANDEL

AV Athlos, als vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40094109.

Zie voor het laatste KvK-bericht van registratie bijlage 4.

## BELASTINGEN

AV Athlos heeft de status "BTW ondernemer" waarbij het BTW-identificatienummer NL 8017.87.671.B01 is toegekend.

## ORGANISATIE

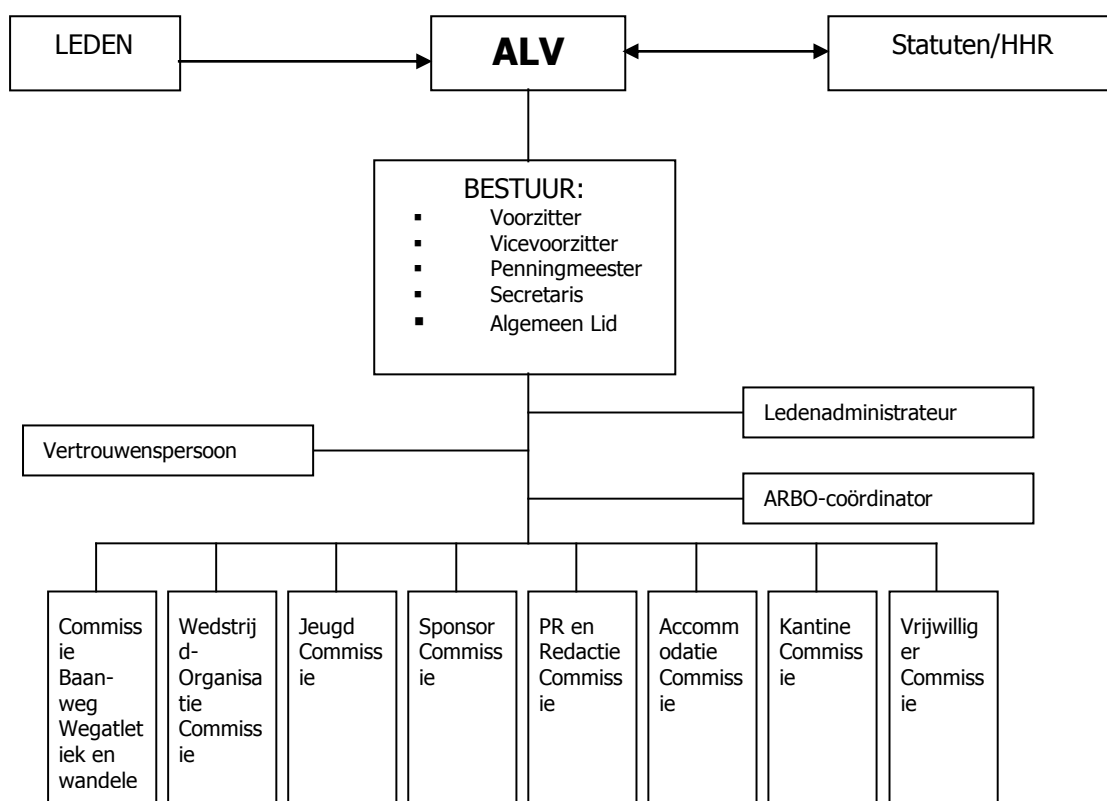
De leden hebben het in de vereniging voor het zeggen en moeten er *zelf* voor zorgen dat alles gedaan wordt. Dit vraagt om een goede organisatie en bereidwilligheid van de leden om zich in te zetten voor de vereniging. Als dat in orde is kunnen we rekenen op een goed lopende vereniging waar in goede sfeer gewerkt wordt aan prestaties, ieder op eigen niveau.

Het hoogste orgaan van de vereniging is de Algemene Leden Vergadering (ALV).

Het door de ALV gekozen bestuur wordt ondersteund door een aantal commissies en benoemde functionarissen met specifieke taken.

Functies in de vereniging worden vervuld door vrijwilligers. Hiertoe is een vrijwilligersprotocol opgesteld. Zie voor het vrijwilligersprotocol bijlage 5.

De bestuurlijke organisatie van de vereniging ziet er als volgt uit:



## BESTUUR

Het bestuur bestaat uit tenminste 3 door de ALV gekozen leden. De zittingstermijn is 2 jaar en kan maximaal 2 keer worden verlengd door herverkiezing.

De voorzitter wordt in functie gekozen. De overige functies worden in onderling overleg verdeeld.

Het bestuur stelt een meerjarenbeleidsplan op wat richtinggevend is voor het beleid in de komende jaren. Het meerjarenbeleidsplan wordt in de conceptfase besproken met de commissievoorzitters en ter goedkeuring voor gelegd aan de ALV.

Eenmaal per jaar, tijdens de ALV, legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde (financiële) beleid. Het verenigingsjaar, tevens boekjaar, loopt van 1 januari tot en met 31 december. Om de communicatie te borgen is voor elke commissie een bestuurslid als aanspreekpunt aangewezen, conform onderstaand overzicht:

Voorzitter	Wedstrijd Organisatie Commissie
Vicevoorzitter	Kantinecommissie en Vrijwilligerscommissie
Secretaris	PR en Redactiecommissie
Penningmeester	Sponsorcommissie en Accommodatiecommissie
Bestuurslid algemeen	Commissie Baan- en Wegatletiek Jeugdcommissie

Daarnaast zijn aandacht-/functiegebieden toegewezen aan de bestuursleden.:

Voorzitter	Vertrouwenspersoon
Secretaris	Personeelszaken
Penningmeester	Ledenadministratie
Bestuurslid algemeen	Arbo-coördinator

Voor het bestuur is een profiel opgesteld. Zie voor het bestuursprofiel bijlage 6.

## COMMISSIES

Commissies zijn het bestuur behulpzaam bij de uitvoering van bepaalde taken.

Deze commissies zijn door het bestuur benoemd voor onbepaalde tijd en worden geacht hun taak zelfstandig uit te voeren. Leidend hierbij zijn de door het bestuur goedgekeurd jaarplannen van de commissies. Via de voorzitters van de commissies blijft het bestuur op de hoogte van het reilen en zeilen van de commissies. Zo nodig worden de commissievoorzitters uitgenodigd voor een bestuursvergadering om de stand van zaken van hun commissie te presenteren.

In principe twee keer per jaar wordt van elke commissie een vergadering bijgewoond door één van de bestuursleden. Daarnaast komt het bestuur en alle commissievoorzitters tenminste twee keer per jaar samen.

Voor alle commissies geldt het volgende:

- De commissie treedt op namens de vereniging.
- Het bestuur kan commissievoorzitters, dan wel specifiek benoemde functionarissen uit een commissie volmacht verlenen om namens AV Athlos overeenkomsten aan te gaan.
- Commissievoorzitters worden aangesteld voor een eerste periode van 3 jaar. Hierna is verlenging van de aanstelling mogelijk tot een maximale zittingstermijn van 6 jaar is bereikt.
- Leden, niet zijnde de voorzitter, kunnen onbepaald zitting hebben in de commissie.
- Invulling van opengevallen plaatsen en uitbreiding van de commissie gebeurt in overleg met het bestuur.
- In onderling overleg wordt een taakomschrijving gemaakt van ieder lid. Van alle commissievergaderingen ontvangt het bestuur binnen redelijke termijn een verslag/besluitenlijst. Ook andere commissies worden op deze wijze geïnformeerd indien er zaken in staan die voor hen van belang zijn.
- Commissies beschikken jaarlijks over een budget. De financiële administratie staat onder toezicht van de penningmeester van de vereniging.
- De commissie levert uiterlijk 8 weken voor de jaarvergadering een jaarverslag in.
- De commissie dient uiterlijk 1 november een plan en begroting voor het volgende jaar in bij de penningmeester. Na goedkeuring door het bestuur voert de commissie dit plan uit.
- Commissie en bestuur zorgen voor een goed onderling contact.
- Bestuursbesluiten zullen door de commissie worden uitgevoerd.

Voor de commissies en de commissievoorzitters zijn functieprofielen vastgesteld.

Zie voor commissies bijlage 7A t/m 7H.

Zie voor commissievoorzitters bijlage 7.1A t/m 7.1G.

Voor diverse specifieke functionarissen, al dan niet deel uitmakend van een commissie, zijn eveneens taak- en of functieprofielen opgesteld.

Het betreft:

- Vertrouwenscontactpersoon
- ARBO-functionaris
- Sleutelbeheerder (deel uitmakend van de AccommodatieCommissie)
- Hoofdtrainer (deel uitmakend van de Commissie Baan- Wegatletiek en Wandelen)
- Trainingscoördinator (deel uitmakend van de Commissie Baan- Wegatletiek en Wandelen)

Zie hiervoor bijlage 7.2A t/m 7.2E.

## ATLETIEKACCOMMODATIE

AV Athlos huurt de atletiekaccommodatie, inclusief de objecten die “aard en nagelvast” zijn, waaronder de (discus)werpkooi en de polsstokhooginstallatie van de gemeente Harderwijk. In juni 2011, na een renovatie, is de atletiekaccommodatie gekeurd en voldoet aan de eisen die door de Atletiekunie aan deze accommodatie worden gesteld. De goedgekeurde voorzieningen zijn wedstrijd- en trainingswaardig. De goedgekeurde voorzieningen voldoen aan de eisen voor erkenning van records.

De verantwoordelijkheden voor het gebruik en onderhoud zijn (worden) vastgelegd in een beheers- en gebruikersovereenkomst.

Zie voor het keuringscertificaat bijlage 8A.

Zie voor de beheer- en gebruikersovereenkomst bijlage 8B. (volgt)

## CLUBGEBOUW

Het clubgebouw is eigendom van de vereniging. Het clubgebouw staat op een perceel waarvoor het recht van erfpacht (met het recht van opstal) is verleend voor een periode van 30 jaar en eindigt, behoudens verlenging, op 01-07-2036. Onderhoud, etc aan het clubgebouw valt onder verantwoordelijkheid van de AccommodatieCommissie.

Onder voorwaarden kan het clubgebouw worden verhuurd aan leden.

Zie voor de huurvoorwaarden bijlage 9A.

Zie voor de huurovereenkomst bijlage 9B.

## SLEUTELBELEID

Om de toegang tot het clubgebouw, materiaalruimte, kleedkamers, keuken, bestuursruimte, etc., te reguleren is een sleutelbeleid vastgesteld.

Zie voor het sleutelbeleid bijlage 10.

## ATLETIEKMATERIAAL

Het atletiekmetaal onderscheidt zich in wedstrijd- en trainingsmetaal. Het wedstrijdmetaal is in beheer bij de Wedstrijd Organisatie Commissie en het trainingsmetaal is in beheer bij de Commissie Baan- en Wegatletiek.

## TRAINERS en TRAINING

Het uitgangspunt bij het verzorgen van trainingen is vastgelegd in het protocol “Training geven bij Athlos”

Zie hiervoor bijlage 11A en 11B.

Trainingen worden gegeven volgens het trainingsbeleid van AV Athlos.

Zie hiervoor bijlage 11A en 11B.

Trainers krijgen een vergoeding voor de door haar/hem verrichte werkzaamheden.

De hoogte van de vergoeding wordt -jaarlijks- door het bestuur vastgesteld.

AV Athlos en de trainer sluiten een overeenkomst met betrekking tot het vrijwilligerswerk. De voorzitter van de Commissie Baan- en Wegatletiek vertegenwoordigt AV Athlos, als gevolmachtigde van het bestuur, bij het aangaan van de overeenkomst. Jaarlijks wordt een supplement, waarin de afspraken voor het betreffende jaar staan, opgemaakt dat onderdeel uitmaakt van de vrijwilligersovereenkomst. Zie voor de volmacht bijlage 11C. Zie voor de vrijwilligersovereenkomst trainer bijlage 11D. Zie voor het supplement vrijwilligersovereenkomst trainer bijlage 11E.

## LIDMAATSCHAP.

De ledenadministrateur in overleg met de penningmeester stellen het aanmeldingsformulier voor het lidmaatschap van AV Athlos beschikbaar en is verkrijgbaar via de trainer of te downloaden van de website van AV Athlos (<http://athlos.nl/vereniging/lidmaatschap/aanmeldingsformulier>).

Bij het aangaan van het lidmaatschap wordt tot wederopzegging machtiging verleend aan AV Athlos om periodiek de kosten van de contributie, lidmaatschap Atletiekunie, wedstrijdpakket en wedstrijdlicentie, middels Europees incasso (met IBAN), af te schrijven. Zie voor het aanmeldingsformulier bijlage 12.

Met het aangaan van het verenigingslidmaatschap conformeert het lid zich aan de gedragscode van AV Athlos. Zie voor de gedragscode bijlage 13.

Een lid van AV Athlos is automatisch ook aangesloten bij de Atletiekunie. Alle leden van de Atletiekunie zijn voor ongevallen en aansprakelijkheid tijdens het deelnemen aan trainingen, wedstrijden en overige verenigingsactiviteiten verzekerd. Vrijwilligers, voor zover in verenigingsverband wordt opgetreden, vallen ook onder genoemde verzekeringen.

Stilzwijgende verlenging van het lidmaatschap.

De Wet van 26 november 2010 met betrekking tot de stilzwijgende verlenging van abonnementen en lidmaatschappen is aangenomen en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 november 2010. Ingevolge deze wetswijziging wordt aan art. 2:35 BW een nieuw lid toegevoegd. De tekst hiervan luidt als volgt: "De vereniging draagt er zorg voor dat de leden de voor opzeggingen van het lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen. De informatie wordt in ieder geval opvallend vermeld op de hoofdpagina van de website en op bladzijde 1, 2 of 3 van het ledenblad, indien een vereniging gebruik maakt van deze communicatiemiddelen."

De leden hoeven dus niet jaarlijks persoonlijk een brief of mail te krijgen waarin gevraagd wordt of zij nog lid willen blijven.

Stilzwijgende verlenging van het lidmaatschap voor een jaar blijft mogelijk voor (sport)verenigingen indien het lid niet opzegt.

## VEILIGHEID

### Beleidsverklaring arbo en milieu

Het bestuur van de atletiekvereniging Athlos te Harderwijk is, mede in het kader van de Arbo-wet, verantwoordelijk voor het zorgdragen van een zo optimaal mogelijke inrichting van de verenigingsstructuur, van de accommodatie en de materialen, en van de organisatie van de door haar aangeboden activiteiten. Hierbij is de veiligheid en het welzijn van leden, deelnemers aan evenementen, juryleden, vrijwilligers én toeschouwers van groot belang.

Daarnaast is het bestuur verantwoordelijk voor een zo goed mogelijke bescherming van het (directe) milieu. Vanuit deze verantwoordelijkheid streeft het bestuur naar een Arbo- en milieuverantwoorde bedrijfsvoering. Dit houdt in, dat de vereniging bij de realisering van haar doelstelling, te weten het doen beoefenen en bevorderen van de atletieksport, een zo groot mogelijke aandacht geeft aan de veiligheid, het welzijn en de gezondheid van alle betrokkenen.

Dit geldt zowel voor het geven van trainingen, de organisatie van wedstrijden als bij het geven van adviezen inzake keuringen en trainingsschema's, etc. Van belang hierbij is tevens, dat alle betrokkenen zich bewust zijn van de eigen verantwoordelijkheid bij het deelnemen aan de door Athlos georganiseerde activiteiten.



Het bestuur wil genoemde verantwoordelijkheid invullen door middel van het opstellen en uitvoeren van een jaarlijks Plan van Aanpak, dat als doel heeft om geconstateerde knelpunten, voortkomend uit deze beleidsverklaring en/of een te houden risico-inventarisatie en evaluatie, op te lossen. Daartoe zal zo nodig in de begroting een bedrag worden gereserveerd, waarover jaarlijks in de ALV verantwoording zal worden afgelegd.

Tevens heeft het bestuur een arbo-coördinator benoemd die op basis van genomen bestuursbesluiten uitvoering zal (laten) geven aan de in het plan van aanpak aangegeven knelpunten.

Deze beleidsverklaring is goedgekeurd door de ALV van AV Athlos gehouden op 4 maart 2005.

#### ONGEVALLLEN... een risico?

De sportbranche bruist van activiteiten: trainingen, wedstrijden en evenementen. Dan kan er wel eens wat gebeuren met een sporter, een vrijwilliger of iemand uit het publiek.

Een ongeval is niet altijd te voorkomen.

Aandacht voor preventie loont om de kans op een ongeval te verkleinen. Ook is het belangrijk om goed voorbereid te zijn, voor als er toch iets gebeurt. Zo draag je er als sportvereniging aan bij dat betrokkenen weten hoe ze moeten handelen bij een ongeval en daarmee de gevolgen van het ongeval tot een minimum beperken.

Zie voor protocol ongevallen en gevaarlijke situaties bijlage 14.

#### STARTPISTOOL.

AV Athlos heeft 2 verenigingsschietwapens (startpistolen). Deze startpistolen zijn geregistreerd bij politie (Korps Noord West Veluwe, Bureau Bijzondere Wetten).

De startpistolen (inclusief munitie) vallen onder de Wapenwet. Het gebruik en opslag is gebonden aan wettelijke regels. Voor bezit en gebruik van het startpistool is een verlof nodig.

AV Athlos is geregistreerd als verlofhouder onder nummer 445870. Voor het beheer en gebruik van de verenigingsschietwapens zijn 4 (vier) leden (de beheerders) geregistreerd bij de politie. Dit zijn tevens gediplomeerde starters.

Alleen geautoriseerde starters, met verlof, mogen het startpistool bedienen en bewaren. Zij zijn verplicht zich op de hoogte te houden van de regels aangaande gebruik en opslag van pistool en munitie. Het verlof dient jaarlijks te worden verlengd en is een verantwoordelijkheid van de beheerder.

#### LOGO EN HUISSTIJL.

Het logo van AV Athlos maakt deel uit van het (wedstrijd)Athlos tenue.



De ALV van 22 maart 2013 heeft ingestemd met de huisstijl van AV Athlos. Met deze huisstijl zullen alle documenten, flyers, etc en andere uitingen namens AV Athlos zijn opgemaakt.



Bovenaan het is het Athlos logo gepositioneerd en aangevuld met vijf horizontale banen over de breedte van het papier.

Onder en boven een brede baan en daartussen drie smallere banen die voortkomen uit het Athloslogo. De twee brede banen staan voor de (oer)disciplines baan- en wegatletiek en de daartussen gepositioneerde banen verbeelden de ruimte voor nieuwe loten aan de stam van Athlos. Het geheel aan banen verbeeldt een verbondenheid met de Atletiekunie.