



**BIJLAGE 2 BIJ VERENIGINGSHANDBOEK: HUISHOUELIJK REGLEMENT**

**VAN DE**

**ATLETIEK VERENIGING ATHLOS**





#### Artikel 1

Het verenigingstenue is: groen shirt met daarop gedrukt 1 atleet en 1 atlete en de verenigingsnaam en een bijbehorende zwarte broek.

### **DE LEDEN**

#### Artikel 2

Aanmelding als nieuw lid dient schriftelijk te geschieden bij de ledenadministratie door invulling van een aanmeldingsformulier; bij meerderjarigen door de persoon in kwestie, bij minderjarigen door één der ouders of voogd te ondertekenen. Adreswijzigingen dienen tijdig aan de ledenadministrateur te worden doorgegeven.

#### Artikel 3

De leden zijn verplicht tot het betalen van contributie. De inning hiervan geschiedt bij maandelijkse vooruitbetaling.

#### Artikel 4

De hoogte van de contributie wordt bepaald door de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur kan in speciale gevallen vermindering of vrijstelling van contributie verlenen.

#### Artikel 5

Indien één der leden de contributie gedurende een contributieperiode niet heeft betaald, heeft het bestuur het recht ingevolge artikel 7 van de Statuten dit lid voor bepaalde tijd te schorsen.

#### Artikel 6

Indien men als lid staat ingeschreven en alle rechten en aanspraken als zodanig geniet en in de loop van een gekozen contributieperiode wenst te bedanken als lid, dient men tenminste die periode aan de contributieplicht te voldoen.  
Bij opzegging van het lidmaatschap ná 15 december wordt geen restitutie toegekend van de kosten verbonden aan het (verplichte) lidmaatschap van de Atletiekunie en de eventueel verschuldigde wedstrijdlicentie van het komende jaar.

#### Artikel 7

Leden, als bedoeld in artikel 5 van de statuten ontvangen kosteloos het officieel orgaan van de vereniging. In beginsel digitaal en is ook middels een inlijpexemplaar beschikbaar in het clubhuis.

### **HET BESTUUR**

#### Artikel 8

De voorzitter leidt de algemene- en de bestuursvergaderingen; hij heeft het toezicht op de werkzaamheden der overige bestuursleden en zorgt voor naleving der reglementen en de bestuursbesluiten. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt in diens plaats de vice-voorzitter en daarna een algemeen functionaris op.

#### Artikel 9

De secretaris is verplicht notulen te houden van de algemene- en bestuursvergaderingen. Hij voert de correspondentie. Voorts zorgt hij voor de bekendmaking van de verschillende besluiten, enz. Ingekomen stukken moeten door hem op de bestuursvergadering ter tafel worden gebracht.

De secretaris zal op verzoek aan ieder nieuw lid de Statuten en het Huishoudelijk Reglement uit te reiken.

De secretaris zal alle bescheiden, welke betrekking hebben op de vereniging minstens 10 jaar bewaren en overdragen aan zijn opvolger.



#### Artikel 10

De penningmeester beheert de gelden der vereniging en is hiervoor aansprakelijk. Hij zorgt voor inning der contributie.

Hij legt rekening en verantwoording af op de Algemene Ledenvergadering en geeft dan een schriftelijk verslag omtrent de toestand van de bezittingen en schulden van de vereniging.

#### Artikel 11

Bestuursleden worden uit de stemgerechtigde leden of de wettelijke vertegenwoordigers van de leden jonger dan 15 jaar gekozen. Indien een wettelijke vertegenwoordiger niet lid zijnde, als zodanig gekozen wordt in het bestuur, dan wordt hij/zij per die datum lid met dezelfde rechten en plichten als andere leden.

#### Artikel 12

Elk jaar treedt een deel van het bestuur af volgens hij volgende rooster:

Aftredend in de oneven kalenderjaren zijn de Voorzitter, de Penningmeester en het Bestuurslid Algemeen. In de even kalenderjaren treden de Vicevoorzitter en de Secretaris af.

De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar met de beperking dat een bestuurslid zich maximaal 2 keer herkiesbaar kan stellen, hierbij telt de eerste periode van een tussentijds aangesteld bestuurslid, zie artikel 13, niet mee.

Hierdoor is de zittingsperiode van een bestuurslid maximaal 6 jaar exclusief een eventuele onvolledige eerste zittingsperiode.

Namen van tegenkandidaten moeten binnen 24 uur voor het begin van de Algemene Ledenvergadering schriftelijk en voorzien van de handtekeningen van tenminste 5 stemgerechtigde leden en met een bereidverklaring van de persoon in kwestie, bij de secretaris zijn ingediend.

#### Artikel 13

Indien een bestuurslid vóór de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering aftreedt, benoemen de resterende bestuursleden een nieuw bestuurslid en doen hiervan mededeling aan de leden. Het tussentijds aangestelde bestuurslid is op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering aftredend en direct herkiesbaar.

Diegene die na deze Algemene Ledenvergadering de betreffende bestuursfunctie vervult neemt op het rooster van aftreden de plaats in van het tussentijds afgetreden bestuurslid.

#### Artikel 14

Alleen het bestuur kan betaalde functionarissen aanstellen.

### **COMMISSIES**

#### Artikel 15

Het vrijwilligerswerk van de atletiekvereniging wordt uitgevoerd in en door commissies. Het Bestuur benoemt deze commissies en stelt de taak, doelstelling, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de commissies vast.

Commissievoorzitters worden door het bestuur benoemd voor een periode van 3 jaar. Hierna kan de aanstelling worden verlengd tot een maximale aanstellingperiode van 6 jaar is bereikt.

De commissies bestaan uit stemgerechtigde leden of de wettelijke vertegenwoordigers van de leden jonger dan 15 jaar. Daarnaast kunnen niet-leden met goedkeuring van het Bestuur zitting hebben in commissies. Het benoemen van de leden van de commissies en alles wat betrekking heeft op het vrijwilligerswerk, te noemen het Vrijwilligersbeleid, is vastgelegd in het Vrijwilligersprotocol. Met de dagelijkse uitvoering van dit beleid is de Vrijwilligerscoördinator namens het bestuur belast. Het Vrijwilligersprotocol wordt



voor leden op verzoek ter inzage beschikbaar gesteld.

## **VERGADERINGEN**

### **Artikel 16**

De vergaderingen worden onderscheiden in:      Algemene Ledenvergaderingen  
Bestuursvergaderingen  
Commissievergaderingen.

### **Artikel 17**

In het eerste kwartaal van het nieuwe boekjaar wordt de Algemene Ledenvergadering gehouden.

De agenda van de jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten:

- verkiezing bestuursleden,
- jaarverslag van de secretaris, penningmeester en commissies,
- rekening en verantwoording door het bestuur over het beleid zoals in het afgelopen boekjaar is gevoerd.
- verslag van de bevindingen van de kascommissie,
- benoeming kascommissie,
- vaststelling van de begroting voor het lopende boekjaar.

### **Artikel 18**

Op de Algemene Ledenvergadering wordt een kascommissie gekozen, bestaande uit 2 stemgerechtigde leden of wettelijke vertegenwoordigers (geen bestuursleden). Voor de volgende Algemene Ledenvergadering controleert zij de geldmiddelen en financiële stukken over het afgelopen verenigingsjaar en brengt hiervan op de vergadering verslag uit. Genoemde controle vindt eveneens plaats bij tussentijds aftreden van de penningmeester; op de eerst volgende ledenvergadering wordt hiervan verslag gedaan.

### **Artikel 19**

Met het stemrecht van de wettelijk vertegenwoordiger zoals genoemd in artikel 17.2 van de statuten wordt bedoeld dat de wettelijke vertegenwoordiger als zodanig één stem kan uitbrengen. Indien hij/zij zelf echter ook lid is van ATHLOS, dan kan hij/zij echter (maximaal) twee stemmen uitbrengen.

### **Artikel 20**

De oproeping tot een Algemene Ledenvergadering geschiedt tenminste 7 dagen vóór de datum van deze vergadering met omschrijving van plaats, tijd en te behandelen onderwerpen. Betreft het de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering dan vermeldt de oproep ook de door het bestuur gestelde kandidaten voor bestuursfuncties.

### **Artikel 21**

Bestuurs- en commissievergaderingen zijn alleen geldig als tenminste de helft der leden aanwezig is.

## **VRIJWILLIGERSBELEID**

### **Artikel 22**

Van leden wordt verwacht dat zij voor de vereniging hand- en spandiensten (vrijwilligerswerk) verrichten. Dit geldt voor alle leden van 15 jaar en ouder. Voor leden die de leeftijd van 15 jaar nog niet hebben bereikt worden de ouders, c.q. wettelijke vertegenwoordigers voor deze diensten aangezocht. In dat geval hebben de diensten alleen betrekking op de ten behoeve van het eigen kind georganiseerde activiteiten.



#### Artikel 23

Het vrijwilligerswerk is vastgelegd in een Vrijwilligersbeleidsplan (Protocol Vrijwilligersbeleid).

Voor de uitvoering van het Vrijwilligersbeleidsplan is een vrijwilligerscoördinator aangesteld die hierover verantwoording aflegt aan het bestuur.

#### Artikel 24

Het bestuur is bevoegd aan leden (en ouders/vertegenwoordigers van leden beneden de 15 jaar) die vrijwilligerswerk voor de vereniging verrichten een korting te verlenen op de contributie of anderszins een vergoeding/tegemoetkoming te verstrekken.

### **ALGEMEEN**

#### Artikel 25

Het is niet wenselijk dat leden van Athlos activiteiten verrichten die conflicterend zijn met de algemene belangen van Athlos.

#### Artikel 26

Leden die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging kunnen worden benoemd tot erelid of lid van verdienste.

#### Artikel 27

Ondersteunende leden zijn zij die de vereniging steunen met een jaarlijkse geldelijke bijdrage.

#### Artikel 28

In gevallen waarin Statuten of Huishoudelijk Reglement niet voorzien of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van een artikel, beslist het bestuur.

#### Artikel 29

Wijzigingen of aanvullingen van dit Huishoudelijk Reglement moeten door de Algemene Ledenvergadering worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste 2/3 van het totaal uitgebrachte geldige stemmen.